



سازمان تأمین اجتماعی
میرمائل

برستی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۳۲۴۵ / ۱۴۰۲ / ۱۳
تاریخ: ۱۴۰۲ / ۱۳ / ۱۳
پوست

«اصلاحیه سوم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید در آمد و ملحقات آن با موضوع نحوه اجرای ماده ۴۷ قانون تأمین اجتماعی»

حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: اصلاح بند (۵) قسمت «د» فصل سوم بخشنامه (۱۱) جدید در آمد و ملحقات آن با موضوع نحوه اجرای ماده ۴۷ قانون تأمین اجتماعی

سازین محترم ایدرمان گل محترم متقل سادی

یدرمان گل محترم همین اجتماعی استان

یدرمان محترم موسسه جدیدی همین اجتماعی خانه حسابداری

باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد
@Accounting_House

پیرو بخشنامه تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید در آمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ با موضوع نحوه اجرای ماده ۴۷ قانون تأمین اجتماعی و در اجرای تصمیمات کارگروه مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان (موضوع صورتجلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴) و مفاد نامه شماره ۹۰۰۱/۵۲۰۹/۳۰۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۴ دادیار محترم معاونت پیگیری پرونده‌های خاص دادرسی عمومی و انقلاب تهران و به منظور شفاف سازی و وحدت رویه در اجرای مواد (۳۸) و (۴۷) قانون تأمین اجتماعی و تصمیمات متخذه از سوی ستادهای تسهیل و رفع موانع تولید و کارگروه‌های مربوطه، بند (۵) قسمت «د» فصل سوم بخشنامه صدرالاشاره و تعریف فاکتور در ذیل آن به شرح زیر اصلاح و بندهای (۵-۱)، (۵-۲) و (۵-۳) به ذیل بند (۵) الحاق می‌گردد:

بند (۵): صورتحساب (فاکتور) کالا و خدمات با ماهیت سفارش کار صادره توسط کلیه واحدهای صنفی، تولیدی، خدماتی دارای شناسه ملی / کد ملی / کد کارگاه و مجوز فعالیت از مراجع ذیصلاح قانونی به شرط اینکه انجام کار توسط بیمه شدگان و در محل کارگاه ثبت صورت گرفته باشد، لازم است در کاربرگ شماره ۳ ثبت گردد.

لازم به ذکر است بازرسان دفاتر قانونی، ادارات کل استان و واحدهای اجرایی می‌بایست پس از احراز اطلاعات ارائه شده (شناسه ملی / کد ملی / کد کارگاه) از طریق دسترسی‌های اعطا شده به وب سرویس‌های اطلاعاتی سازمان نسبت به بررسی و طبقه‌بندی اقلام مذکور برابر مقررات اقدام نمایند.

شماره: ۱۳۷۴۵/۱۴۰۲/۱۱۱
تاریخ: ۱۳/۱۲/۱۴۰۲
پرست:

پرست
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان تامین اجتماعی
پرست

«اصلاحیه سوم تفریح و تخلص بخشنامه (۱۱) جدید در آمد و ملحقات
آن با موضوع نحوه اجرای ماده ۴۷ قانون تامین اجتماعی»

تعریف صورتحساب: صورتحساب (فاکتور) سندی تجاری است شامل اطلاعات کالا یا خدمات مورد معامله، ارزش ریالی آنها، نحوه فروش (نقدی / غیرنقدی)، مشخصات هویتی کامل فروشنده و خریدار، نشانی و نوع فعالیت، امضا و مهر صادر کننده، کد اقتصادی یا شناسه ملی، تخصیص مالیات بر ارزش افزوده (در مواردی که الزام قانونی وجود دارد) که در زمان رسیدگی ضمیمه سند و قابل پیگیری و بررسی باشد.

۱-۵) در برخورد با اسناد حسابداری صادره به استناد صورتحسابی (فاکتوری) که فاقد اطلاعات فوق باشد، بازرسان می‌بایست رویناد مالی را با اخذ مدارک مثبت و تکمیلی از قبیل مستندات پرداخت وجه یا تسویه، رسید اقبض انبار، بازنامه و ... بررسی و در صورت تطبیق مدارک، همانند صورتحساب (فاکتور) دارای اطلاعات فوق اقدام نمایند.

۲-۵) بازرسان می‌بایست صورتحساب (فاکتور)هایی که فاقد ماهیت سفارش ساخت (صرفاً خرید بدون انجام کار اضافی) باشند، مانند هزینه‌های معمول و رایج همانند خرید کاغذ و لوازم التحریر، مواد شوینده و بهداشتی، اینترنت مصرفی، هزینه های آژانس و پذیرایی در حد متعارف را پس از بررسی و احراز جزو اقلام غیرمشمول طبقه بندی نمایند.

۳-۵) در خصوص خرید کالاها، اقلام مصرفی، تجهیزات و ماشین آلات که موضوع آن منحصر به خرید یا فروش بوده و نیازی به تهیه یا انجام کار اضافی نباشد، به دلیل فقد نیروی انسانی مشمول کسر حق بیمه نمی‌گردد. مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران، معاونین، روسا و کارشناسان در سطح ادارات کل، شعب، عوامل اجرایی تحت عنوان بازرسان دفاتر قانونی و موسسه حسابرسی تامین اجتماعی می‌باشند.

سرپرست موسسه
✓

